

Subiectul nr.1

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei –A4;
- Marginile: Top=1 cm, Bottom=1 cm, Left=1 cm, Right=1,5 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu `Trebuchet MS, 12, Bold`, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsola paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

3. Realizați

Indicatoare rutiere

4. Realizați:



5. Creați următoarea structură:

Indicatoare rutiere:

- ❖ **Indicatoare de avertizare**
- ❖ **Indicatoare de reglementare:**
 - Indicatoare de reglementare a priorității;
 - Indicatoare de interzicere sau restricție;
 - Indicatoare de obligare;
- ❖ **Indicatoare de orientare și informare:**
 - Indicatoare de orientare;
 - Indicatoare de informare;
 - Indicatoare de informare turistică;
- ❖ **Alte indicatoare:**
 - Indicatoare kilometrice;
 - Indicatoare hectometrice;
 - Indicatoare rutiere temporare și mijloace de semnalizare a lucrărilor:
 - Indicatoare rutiere temporare;
 - Mijloace de semnalizare a lucrărilor.

6. Creați un director **Atestat_01** și salvați documentul cu numele **Indicatoare rutiere**.

7. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imaginidespre indicatoarele de informare.Realizați o arhivă cu numele **Indicatoare.zip**ce conține 10 dintre imaginile găsite.

8. Salvați una din imagini sub altă extensie decât cea implicită.

Subiectul nr. 2

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei –A4;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Cambria, 13, Italic, iar la dreapta numele școlii voastre;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numărul paginii scis cu litere romane, inserat automat.

3. Realizați:

Destinații turistice în Europa

4. Realizați:



5. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Cambria.

Destinații turistice în Europa	
1.	Viena, Austria
2.	Insulele Feroe, Danemarca
3.	Milano, Italia
4.	Cadiz, Spania
5.	Normandia, Franța

(1p)

6. Completați coloana din dreapta cu o imagine reprezentativă. Folosiți un motor de căutare pe internet. (1p)

7. Realizați o arhivă cu numele **imagini.zip** ce conține cele 5 imagini găsite. (1p)

8. Căutați cu ajutorul funcției *Search* toate fișierele de tip Word care au fost create săptămâna trecută. Faceți o captură de ecran cu rezultatul căutării și adăugați-o la sfârșitul documentului creat anterior. Salvați documentul sub numele **Destinatii Europa** în directorul **Atestat_02**.

(1p)

9. Realizați pe desktop o scurtătură către directorul *My Documents* de pe discul C.

(1p)

Subiectul nr. 3

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei –A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 2 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

(1p)

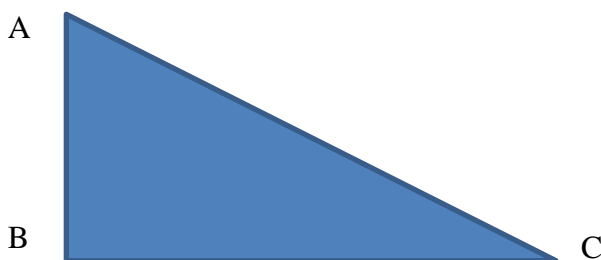
2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu **Forte**, 12, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre arabe.

3. Realizați folosind Word Art, aliniați textul pe centrul paginii:

FORMULE TRIGONOMETRICE

4. Realizați:



5. Realizați următorul tabel:

u	30°	45°	60°
$\sin u$	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$
$\cos u$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$
$tg u$	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	1	$\sqrt{3}$
$ctg u$	$\sqrt{3}$	1	$\frac{1}{\sqrt{3}}$

6. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare informații despre *triunghiul sferic*. Salvați o imagine în documentul dvs.

7. Copiați trei paragrafe din una din paginile găsite pe care să le formatați cu fonturi și culori diferite. Încadrați pagina într-un chenar cu o linie dublă, culoare albastră, grosime 3 pt, umbră la alegere.

8. Creați un director **Atestat_03** și salvați documentul cu numele **Formuletrigonometrice**.

Subiectul nr. 4

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei –A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1,5 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu **Rockwell**, 12, U, iar la dreapta ora inserată automat;
- Subsolutul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre romane.

3. Introduceți următorul titlu scris cu *WordArt*:

Piramida alimentară

4. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imagini cu piramida alimentară. Inserați una din ele în documentul dvs.



5. Creați pe desktop directorul **Atestat_04** în care salvați câteva din imaginile găsite la punctul anterior. Sortați-le în ordine alfabetică.
6. Creați următorul tabel pe care să-l completați cu încă 7 rânduri cu alimentele care le consumați zilnic:

Denumire	Proteine	Lipide	Glucide	Calorii	Gramaj
Banane	1,30	0,40	24	94	100g
Big Mac	11,80	11,70	19,90	232	100g
Coca Cola	0	0	11	44	100g

7. Adăugați încă un rând tabelului completat mai sus și calculați totalul pe fiecare coloană folosind o formulă de calcul automat. Câte calorii consumați zilnic?

8. Aplicați documentului tema *Foundr* și salvați documentul cu numele **Piramida alimentară** în directorul **Atestat_04**.

Subiectul nr. 5

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A5;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2 cm, Right = 2 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele și adresa școlii voastre în partea stângă scris cu **Cooper Black**, 10;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numele dvs.

3. Realizați:

Adeverință

4. Deschideți un nou document și salvați-l cu numele **Clienți**. Realizați următorul tabel și completați-l cu date:

5.

Nume	Prenume	Clasa	Scoala	Judetul	Adresa	Observatii
Popescu	Ion	XII	Grup Scolar nr.1	Suceava	Str. Sperantei, nr. 1	Medic
Ionescu	Vasile	XI	Grup Scolar nr.3	Alba Iulia	Str. Piinilor, nr. 6	Biblioteca

6. Continuați documentul început la punctul 1 în care inserați textul din chenarul de mai jos, stabiliți documentul ca și document principal în vederea realizării îmbinării de corespondență:

Domnule Director,

Subsemnatul, «Nume»«Prenume», elev în clasa a «Clasa»-a la «Scoala» din «judetul», domiciliat în, «Adresa», solicit, prin prezenta, eliberarea unei adeverinte din care sa reiese că sunt elev la acest liceu.

Respectiva adeverință îmi este necesară pentru «Observatii».

7. Creați un director **Atestat_05** și salvați documentul cu numele **Adeverinta**

8. Folosiți documentul **Clienți.doc** ca sursă de informații și îmbinați-l cu scrisoarea tip **Adeverinta**.

9. Salvați documentul rezultat sub numele **Adeverință elevi**.

Subiectul nr. 6

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 3 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină pe centru numele școlii voastre scris cu Papyrus, 14, Bold;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numărul paginii inserat automat, iar la dreapta data și ora inserate automat.

3. Realizați în WordArt:

Componentele calculatorului

4. Creați următoarea structură:

Calculatorul este format din:

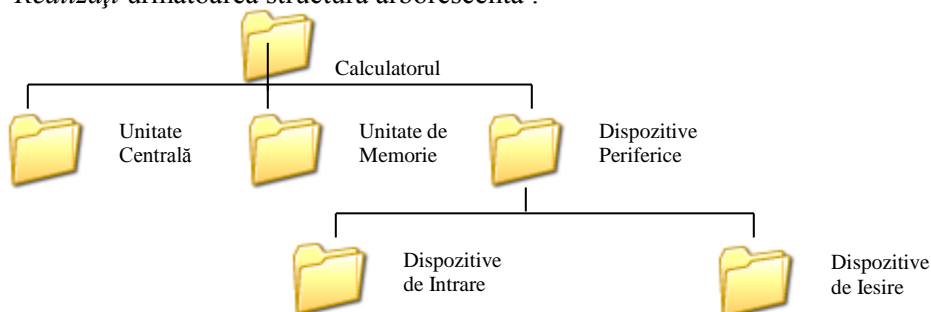
- ❖ **unitate centrală**
 - placă de bază
 - microprocesor
 - circuite de memorie
 - magistrale
 - sursa de alimentare
- ❖ **unitate de memorie**
 - memorie internă
 - ✓ ROM
 - ✓ RAM
 - memorie externă
 - ✓ hard disc
 - ✓ floppy disc
 - ✓ compact disc
- ❖ **dispozitive periferice**
 - de intrare
 - ✓ tastatură
 - ✓ mouse
 - ✓ scanner
 - ✓ cameră video
 - ✓ microfon
 - de ieșire
 - ✓ monitor
 - ✓ imprimantă
 - ✓ boxe

5. Salvați fișierul cu numele **Componente PC** în directorul **Atestat_06**, creat de dvs. pe Desktop.

6. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imaginidespre *Supercalculatoare*. Salvați una din imaginile găsite în directorul **Atestat_06** creat la punctul 5.

7. Pentru imaginea salvată anterior stabiliți proprietatea de *ReadOnly*.

8. Realizați următoarea structură arborescentă :



Subiectul nr. 7

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Top;

2. Orientarea paginii: Landscape.
subsol

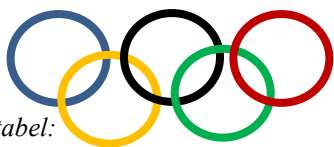
Adăugați documentului antet și

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Courier New, 14, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

3. Realizați: (1p)

Jocurile olimpice 2012

4. Realizați:



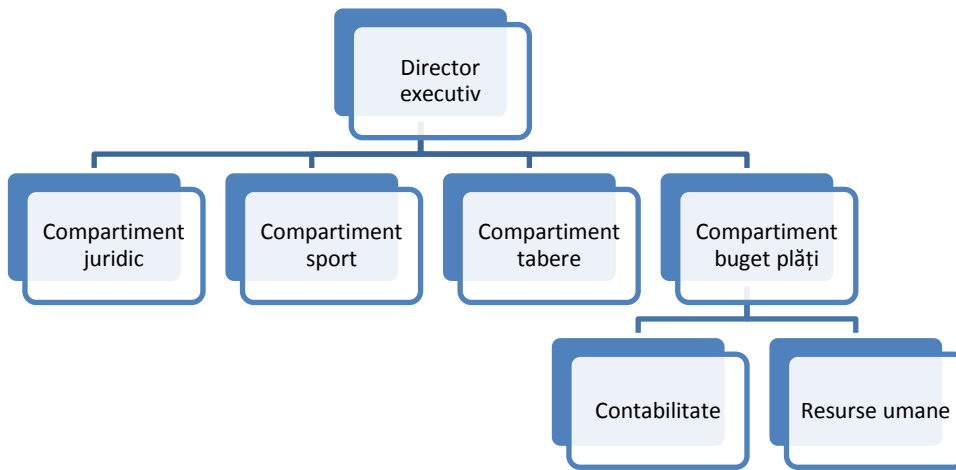
5. Creați următorul tabel:

Medalia		Nume sportiv	Sport
România la Jocurile olimpice 2012	Aur	Alin Moldoveanu	Tir
		Sandra Izbașa	Gimnastică
	Argint	Alina Dumitru	Judo
		Corina Căprioriu	
		Roxana Cocoș	Haltere
		Rareș Dumitrescu	Scrimă
		Tiberiu Dolniceanu	
		Florin Zalomir	
		Alexandru Sirițeanu	
	Cătălina Ponor	Gimnastică	
	Bronz	Diana Bulimar	Gimnastică
		Diana Maria Chelaru	
		Larisa Iordache	
		Sandra Izbașa	
		Cătălina Ponor	
	Răzvan Martin	Haltere	

6. Creați un director **Atestat_07** și salvați documentul cu numele **Jocurile olimpice 2012. (1p)**

7. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare *imagini* unul dintre sportivii medaliați și inserați-o în coloana liberă din tabel.

8. Realizați următoarea organigramă.



Subiectul nr. 8

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 2,3 cm, Right = 2,3 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

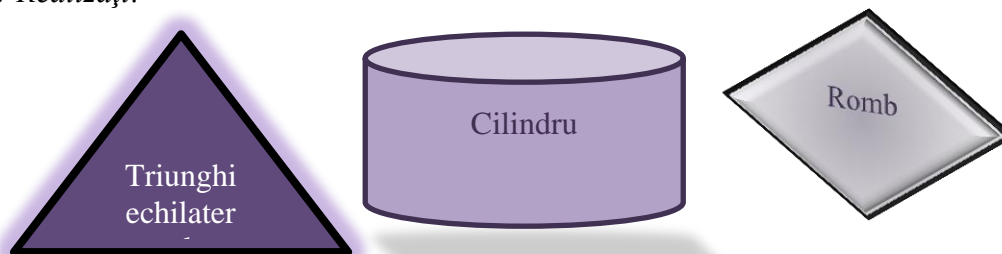
2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină centrat numele școlii voastre scis cu CASTELLAR, 15, subliniat și îngroșat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numărul paginii, iar la dreapta data inserată automat.

3. Realizați:

Figuri geometrice

4. Realizați:



5. Inserați în partea dreaptă a antetului una din figurile create la punctul 4.

6. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Tahoma.

GEOMETRIE

Nr. Crt	Numele și prenumele	Note la geometrie			Media
		În plan	În spațiu	Opțional	
1.	Popescu Maria	7	9	10	
2.	Mihai Daniel	9	7	5	
3.	Ionescu Diana	10	8	9	

7. *Adăugați* alte două înregistrări la finalul tabelului, cu datele corespunzătoare conform tabelului. Ștergeți apoi înregistrarea a doua.
8. Calculați, folosind o formulă automată, media notelor în coloana *Media*. *Ordonați* datele din tabel descrescător după *media*.
9. *Salvați documentul* cu numele Dvs. în directorul **Atestat_08** creat pe desktop. Tot în acest director salvați o copie a documentului creat anterior cu numele **Copie**, în format **.rtf**.

Subiectul nr. 9

1. *Creați un document Word cu numele Dvs.:*

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1,5 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

2. *Pe prima pagină a documentului redactați o cerere* conform modelului de mai jos. Respectați aranjarea în pagină specifică unei cereri și formatarea din exemplu. Spațierea între rânduri – la două rânduri.

Domnule Director,	
Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa a _____, profil _____, la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenului de atestare a competențelor profesionale în informatică.	
Vă mulțumesc,	
<i>Data</i>	<i>Semnătura,</i>
Domnului Director al _____	

3. *Orientați pagina a doua a documentului tip Portrait și realizați următoarea listă,*

✓ *Dive et Impera*

❖ **Greedy**

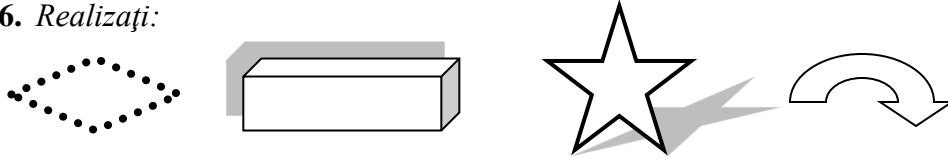
○ Backtracking

☺ **Branch and Bound**

4. Pentru textul *Divide et Impera* inserați comentariul: **Aceasta este o tehnică de programare**

5. Editați următorul exercițiu: $\lim_{x \rightarrow 0} e^{\ln(1+f(x))^{\frac{1}{x}}}$

6. Realizați:



7. Salvați documentul pe Desktop, în directorul **Atestat_09**. Creați, în directorul **Atestat_09**, subdirectoarele:

- ✚ **Structuri de date,**
- ✚ **Tehnici de programare**
- ✚ **Structuri arborescente.**

8. Copiați în fișierul **copie.doc** cererea redactată la punctul 2.

9. Arhivați documentele din directorul *My Documents*. Salvați arhiva cu numele **Documente.rar** în subdirectorul **Structuri de date**.

Subiectul nr. 10

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii Letter
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2,5 cm, Right = 1,5cm.
- Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea dreaptă scris cu Courier New, 10, Bold, Italic și numărul de pagină inserat automat;
- Subsolul paginii să conțină textul **Atestat profesional** aliniat centrat.

3. Copiați cu ajutorul *Help*-ului două paragrafe pe care să le formatați pe trei coloane cu o linie de separație între ele, spațierea dintre coloane de 2 cm.)

4. Realizați cu fontul *Monotype Corsiva*, 28, *Shadow*, scalate 150%:

BACALAUREAT2013

5. Inserați nota de subsol „To take or not to take” cuvântului *BACALAUREAT*.

6. Realizați următorul tabel:

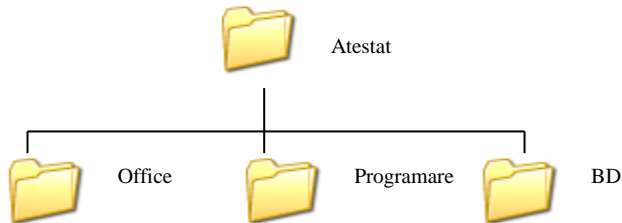
NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	Semestrul I			Semestrul II			
		M1	M2	M3	M1	M2	M3	M4
1.	Catargiu Ș.							
2.	Flutur A.							

7. Faceți o copie tabelului de mai sus în care

- schimbați chenarul exterior cu alt tip de linie;
- sortați datele alfabetic după nume și prenume;
- realizați numerotarea automată.

8. Salvați documentul cu numele Dvs. în directorul **Atestat_10**.

Realizați următoarea structură arborescentă:



Arhivați directorul **Atestat_10** cu numele **Ex.rar**pe Desktop.